伝館第１５２号

令和６年３月１３日

　各　　位

一般財団法人熊本県伝統工芸館

理事長 　江藤公俊

**工芸家の方の研修に対する助成金について**

熊本県伝統工芸館では熊本県の工芸品産業の技術の向上と発展のため、工芸家の方が技術を修得するための実習・研修等の費用の一部を助成していますが、このたび令和６年度の助成申込者を下記により募集いたします。

つきましては、申込書の様式をお送りしますので、希望される方は当館までお知らせいただきますようお願いします。

記

**１　助成の対象者**

(1) 熊本県伝統的工芸品の指定を受けた方

(2) (1)の従事者又は指導を受けている方

(3) 過去５年間に実施された県内外の工芸展等において優秀な成績を修めた方

(4) 熊本県の工芸品産業に従事し、将来の発展が期待できる方

ただし、助成を受ける回数は２回を限度とします。

**２　対象となる研修**

技術者養成のための学校・施設・工房等で行う実習・研修。

※令和６年度（２０２４年５月１日～２０２５年３月３１日）に行うもの。

※技術習得等を目的とした一定期間の研修を対象とし、工房視察等は対象外となります。

**３　助成金の額**

　　助成金の額は、次に掲げるとおりとしますが、実習・研修の内容及び交付対象者数を考慮して、当館で決定します。

(1) 研修所要額（公益信託又は民間会社その他の団体から助成を受ける場合は、研修に必要な額から当該助成に係る額を差し引いた額）の３分の２以内とする。

(2) 助成金の目安は、１人当たり１０万円以上、１００万円以内とする。

(3) 助成対象となる経費は、謝礼・授業料・交通費・宿泊費です。

**４　選考等**

(1) 当館に設置されている選考委員会において審議のうえ、当館が選考します。

(2) 選考の判断材料とするため、助成資金申請書・経歴書に記入のうえ、作品２点、

作品の写真等を提出してください。

(3) 申込時に簡単な面談を行いますので、事前に当館までご連絡ください。

**５　その他**

　　研修終了後、当館にて研修成果発表となる展示会の開催をお願いします。

**６　申込受付期間**

　　令和６年４月２日（火）～４月２９日（月・祝）

　　　※８日、１５日、２２日は休館日のため受付を行いません。

|  |
| --- |
| お問い合せ先 ： 熊本県伝統工芸館（担当：八木）〒860-0001　熊本市中央区千葉城町3-35　TEL096-324-4930 |

熊本県伝統工芸館工芸研修助成資金による助成制度の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 目　的 | 熊本県の工芸品産業の技術の向上と後継者の確保を図る。 |
| 対象者 | (1) 熊本県伝統的工芸品の指定を受けた方(2) (1)の従事者又は指導を受けている方(3) 過去５年間に実施された県内外の工芸展等において優秀な成績を修めた方(4) 熊本県の工芸品産業に従事し、将来の発展が期待できる方※ただし、助成を受ける回数は２回を限度とします。 |
| 対象経費 | 技術者養成のための学校・施設・工房等で行う実習・研修※令和６年度（２０２４年５月１日～２０２５年３月３１日）に行うもの。※一定期間の研修を対象とし、工房視察等は対象外となります。 |
| 助成金額 | 研修に必要な額（公益信託又は民間会社その他の団体から助成を受ける場合は、研修に必要な額から当該助成に係る額を差し引いた額）の２／３以内。一人当たり１０万円以上、１００万円以内。**＊** 謝礼・授業料は、1か月１０万円を限度とする。**＊** 滞在・宿泊費は、1か月に１０万円を限度とする。食費は含まない。**＊** 材料費・道具代・学校での教材代などは対象外となります。* 他の助成状況については、速やかに事務局まで御連絡下さい。
 |
| 事務処理の手順 | 募　集↓申　込↓選　考↓決　定↓研　修↓報　告（研修内容・経費書類・交付申請書 提出）↓交　付展示会（成果発表）※研修後、工芸館で成果発表となる展示会の開催をお願いします。※通常の展示会の中でコーナーを設ける形でも結構です。※展示会開催経費は自己負担となります。 |

別記第１号様式（第４条関係）

熊本県伝統工芸館工芸研修助成資金助成申込書

年　　月　　日

一般財団法人熊本県伝統工芸館

理事長　　　　　　　様

助成申込者

住所

氏名　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申込者の従事工芸品名 |  | 従事年数 | 年 |
| 研修の目的・必要性 |  |
| 研　修　の　内容 |  |
| 研　修　の　効　果 |  |
| 研修実施場所 | 施設/工房： |  |
| 住所： |  |
| 研修先の具体的内容 |  |
| 研修実施予定期日 |  |
| 研修費の内訳※費用について詳しく 記入してください。 | 項　目 | 金額（円） | 備　考 |
| 謝礼・授業料 | 　　　　 |  |
| 宿泊費 |  |  |
| 交通費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |
| 他の団体等から助成を受ける（見込みを含む。）方は、この欄に記入してください。 | 申請先 | 申請金額(円) | 助成決定の状況 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（注）別紙「経歴書」を添付して下さい。

経 歴 書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな別紙 |  | 生年月日 | 写真貼付欄 |
| 氏名 |  | 　　年　　月　　日 |
| 年齢 | 　　　　歳 |
| 性別 | 男・女 |
| ふりがな |  |
| 現住所 | 〒　　　　－TEL |
| ふりがな |  |
| 勤務先 | 名称 |  |
| 所在地 | 〒　　　　－TEL |
| 経歴 | 年月（西暦） | 内　　容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |